

A green chalkboard background with two white arrows pointing towards an 'X' mark at the top right. Below the arrows, the text 'Ihre Entscheidung. Ihr Erfolg' is written in white chalk.

Procedera Consult GmbH

Emser Platz 2
10719 Berlin

Tel: +49 30 860 08 22-0
Fax: +49 30 860 08 22-10
www.procedera.de

Wir möchten unser Team verstärken und suchen ab sofort in Berlin einen
Praktikanten (m/w) im Bereich

Marketing

Als Dienstleister in den Bereichen Prozess- und Organisationsberatung begleitet die Procedera Consult GmbH Sparkassen, Banken, Genossenschaftsbanken und öffentlich-rechtliche Dienstleister bei der Optimierung sowie Neuausrichtung ihres Unternehmens.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Marketingabteilung bei:

- der Recherche, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Marketingkampagnen und Events
- der Vor- und Nachbereitung von internen Meetings
- der Sicherung der Datenqualität und Pflege des CRM-Systems
- der Kontaktpflege mit externen Dienstleistern

Zudem übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

Was wir Ihnen bieten:

- Einen umfassenden Einblick in den Marketingbereich
- Ein flexibles und individuelles Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Ein mind. 4-monatiges Pflichtpraktikum (40h) für 500,- Euro je Monat

Ihr Profil:

Im Rahmen eines Studiums der Wirtschaftswissenschaften (idealerweise mit Schwerpunkt Marketing) wollen Sie ein Pflichtpraktikum absolvieren. Außerdem bringen Sie neben Begeisterung noch folgende Anforderungen mit:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insb. Word, Power Point, Excel)
- Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich sehr gut auszudrücken
- Selbständige Denk- und Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Sie haben Interesse an der ausgeschriebenen Aufgabenstellung?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins per Mail an Eva Harder - Personal:

Eva.Harder@procedera.de