

# Erfahrungsprofil

## **Erfahrung und Kenntnisse im Personalmanagement**

- Personalplanung
- Personalbeschaffung
  - Personalrekrutierung
  - Personalauswahl inkl. der Durchführung und Auswertung von Interviews
  - Personaleinstellung inkl. Einstellungsgesprächen
  - Personalentlassung
  - Verhandlung von Lohnkonditionen und Festsetzung
  - Klärung und Beantragung finanzieller Fördermöglichkeiten
  - Entwurf und Schaltung von Stellenanzeigen
  - Arbeits- und Ausbildungsmarktanalyse
- Personaleinsatz und –verwaltung
  - Personaldisposition
  - Klärung arbeitsrechtlicher Probleme
  - Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen
  - Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen (einschl. Vertrags- und Tarifrecht)
  - Durchführung und Kontrolle von Verwaltungsaufgaben
  - Kontrolle der Zeiterfassung
  - betriebliche Altersvorsorge
- Personalentwicklung
  - Betreuung und Beratung der Mitarbeiter
  - Durchführung von MA-Beurteilungsgesprächen
  - Planung und Koordination von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
  - Berufskundekenntnisse

## **Personalverantwortung**

- Kaufmännische Leitung einer Dienstleistungsfirma
- Leitung des Personalbereiches
- Direkte Mitarbeiterverantwortung bis zu 25 Mitarbeiter
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter

## **Unternehmerische Erfahrungen**

- Ausbau des operativen Geschäftsfeldes „Bahndienstleistung“ als eigenständiges Unternehmen
- Koordination der betrieblichen Arbeits- und Informationsabläufen in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- personeller Aufbau des Unternehmensstandortes
- Liquiditätsplanung und -kontrolle

### **Kaufmännische Kenntnisse**

- Angebotskalkulation, -erstellung und –nachverfolgung
- Auftragsannahme und -abwicklung
- Rechnungskontrolle und Abgleich mit dem Zahlungseingang
- Kassenführung und Kassenabschluss
- Kontrolle von Reisekostenabrechnungen
- Fuhrparkmanagement
- Reklamationsbearbeitung

### **Erfahrung im Sales- und Marketingbereich**

- Führen von Verkaufsgesprächen und Verhandlungen
- Kundenberatung und Verkauf
- Erarbeitung von Kunden-Lösungs- und Umsetzungsstrategien
- Gewinnung von Neukunden
- Verhandlung von Kundenkonditionen
- Vertrags- und Preisverhandlungen
- Kundenbetreuungsmaßnahmen
  - Betreuung von Bestandskunden
  - Ausbau von Kundenbeziehungen mittels Telefon und Außendienst
  - Informationsaustausch und Kontaktpflege
- Dienstleistungsmarketing
- Teilnahme an Messen

### **Persönliche Eigenschaften**

- Eigenverantwortliches unternehmerisches Denken und Handeln
- Analytische Herangehensweise und logisches Denkvermögen
- Selbständiges und systematisches Arbeiten
- Ausgeprägte Zuverlässigkeit mit hoher Ergebnisorientierung
- Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung
- Realitätssinn und Problemlösungskompetenz
- Stressbeständig und selbstdiszipliniert
- Technisches Verständnis und Interesse
- Kooperativer Führungsstil
- Hohe Lernbereitschaft
- Ganzheitliche Fitness
- Humor

### **sonstige Kenntnisse und Fähigkeiten**

- Ausbildereignungsbefähigung (AEVO)
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sichere Handhabung
- MS Windows (bis 8)
- Englisch
- Führerschein Klasse 3