



Zeugnis

Frau Monika Schuhmann, geboren am 11. Mai 1972 in Schweinfurt, war vom 1. Januar 2011 bis zum 31. Juli 2013 in unserer Unternehmensgruppe als Bereichsleiterin Personal und Organisation tätig. In dieser Funktion war Frau Schuhmann direkt der Geschäftsführung unterstellt.

Jung Zeelandia entwickelt, produziert und vertreibt Backmittel und Backgrundstoffe für Handwerks- und Filialbäckereien aller Größenordnungen sowie für Industriekunden. Hinzu kommen Gelees, Fondants und Trennmittel. Kundenspezifische Dienstleistungen und ein umfassender Service runden unser Angebotsspektrum ab. Derzeit sind ca. 230 Mitarbeiter für unser Unternehmen tätig.

Die Zuständigkeit von Frau Schuhmann umfasste insbesondere:

- Verantwortung der Bereiche Personalrekrutierung, -verwaltung, -entwicklung
- Durchführung verschiedener Maßnahmen zur Organisationsentwicklung
- Durchführung der Betriebsratsarbeit auf Seiten der Geschäftsleitung
- Rechtliche und fachliche Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung und der Führungskräfte in allen Personalfragen
- Entwicklung von personalpolitischen Konzepten in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Kommunikation und Coaching von Führungskräften
- Verantwortung für das Nachhaltigkeitskonzept

Frau Schuhmann ist eine dynamische Fach- und Führungskraft, die ihren Bereich stets mit großem Engagement zielgerecht geleitet und weiterentwickelt hat.

Frau Schuhmann beherrschte ihr Arbeitsgebiet sehr sicher und kannte sich mit allen Prozessen und Gegebenheiten des Unternehmens gut aus. Frau Schuhmann setzte ihre ausgezeichneten Fachkenntnisse jederzeit adäquat und sehr ergebnisorientiert in ihrem Tagesgeschäft um. Gerne bestätigen wir ihr eine sehr hohe wirtschaftliche Sachkompetenz. Durch ihr ausgeprägtes unternehmerisches und strategisches Denken und Handeln erwarb sie sich sehr großen Respekt bei der Geschäftsführung.

Sie erweiterte und aktualisierte mit großem Gewinn ihre guten Fachkenntnisse durch die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen zum Nutzen des Unternehmens.

Durch ihr geschultes analytisches Denkvermögen und ihre schnelle Auffassungsgabe hat sie effektive Lösungen gefunden, die wir mit Gewinn einsetzten. Hervorzuheben ist ihre gut entwickelte Fähigkeit, konzeptionell und konstruktiv zu arbeiten, sowie ihre präzise Urteilsfähigkeit. Frau Schuhmann überzeugte in besonderem Maße durch ihren ausgezeichneten Leistungswillen und ihre stetige Bereitschaft, auch zusätzliche Verantwortung zu übernehmen.

Sie setzte sich auch jenseits der geregelten Arbeitszeit für uns ein und behielt selbst unter höchster Belastung einen klaren Kopf, um die richtigen Maßnahmen zu ergreifen. Ihre Aufgaben führte Frau Schuhmann mit Verantwortungsbewusstsein, Umsicht und hohem Engagement aus. Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit zeichneten ihren Arbeitsstil aus.



Jung Zeelandia GmbH

Ein Unternehmen der Zeelandia Gruppe

Amtsgericht Frankfurt/Main, HRB 28721

UST-ID-Nr. DE 187 076 960

ING-Bank N.V., NL Frankfurt

Konto 250 102 16, BLZ 500 210 00

info@jungzeelandia.de

www.jungzeelandia.de

Werk: Homburger Landstraße 602, 60437 Frankfurt/Main

Verwaltung: Berner Straße 71, 60437 Frankfurt/Main

Postfach 56 02 20, 60407 Frankfurt/Main

Telefon: 069 95055-0, Telefax: 069 95055-80

Geschäftsführer:

Dr. Andreas Fricke, Lambertus Ooms, Harald Zech



Seite 2 Zeugnis Frau Monika Schuhmann vom 31.07.2013

Frau Schuhmann behielt stets die Umsetzung in die Praxis im Auge, so dass wir schnellstmöglich von den jeweiligen Maßnahmen profitierten.

Frau Schuhmann trug die direkte Personalverantwortung für fünf Mitarbeiterinnen. Als Führungskraft bewies uns Frau Schuhmann stets ihre gute Integrationsfähigkeit. Sie verstand es jederzeit, alle Mitarbeiterinnen ihres Teams entsprechend ihrer Persönlichkeit und Kompetenz bei der Entscheidungsfindung einzubeziehen und konnte so ein sehr gutes Arbeitsklima in ihrem Team schaffen.

Sie überzeugte ihre Mitarbeiterinnen und förderte die Zusammenarbeit. Frau Schuhmann informierte ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein hohes Abteilungsergebnis.

Sie hat alle Arbeiten stets zu unserer uneingeschränkten vollen Zufriedenheit erfüllt.

Wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens wurde Frau Schuhmann allseits sehr geschätzt, wobei sie stets aktiv die gute Zusammenarbeit und Teamatmosphäre förderte. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war jederzeit einwandfrei.

Frau Schuhmann verlässt leider mit dem heutigen Tage unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern ihren Weggang sehr und danken ihr für ihre stets guten Leistungen und angenehme Zusammenarbeit. Wir wünschen Frau Schuhmann für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.

Frankfurt am Main, 31.07.2013

Jung Zeelandia GmbH



Dr. Andreas Fricke



Harald Zech

Zeugnis

Frau Monika Schuhmann, geboren am 11.05.1972, war vom 01.12.2009 bis zum 31.07.2010 als HR Manager befristet im Rahmen einer Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung für uns tätig.

COTY ist eines der führenden Kosmetikunternehmen weltweit und gehört mit einem beeindruckenden Markenportfolio zu den Top Playern der Duftindustrie. Hinter diesem Erfolg stehen unverwechselbare Marken und weltweit über 8.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Unternehmensgruppe am Standort Mainz konzentriert sich auf den Absatzmarkt in Deutschland. In Marketing und Vertrieb spezialisierte Divisionen forcieren den nationalen Erfolg des umfassenden Markenportfolios.

Frau Schuhmann war mit folgenden Aufgabenschwerpunkten/Projekten betraut:

- Durchführung und Koordination der internationalen Mitarbeiterumfrage sowie Unterstützung des General Management bei der Interpretation der Ergebnisse
- Unterstützung im Projekt „Betriebsänderung“ - Zusammenlegen dreier Betriebe auf ein Unternehmen
- Koordination der Vereinheitlichung und Aktualisierung inklusive der Umsetzung einheitlicher Arbeitsverträge
- Mitarbeit bei der Einführung eines neuen Pensionssystems - Ausarbeitung der Neuausrichtung der betrieblichen Altersvorsorge
- Einführen einer neuen Gruppenunfallversicherung
- Zusammenarbeit mit dem Gesamtbetriebsrat und den Betriebsräten der einzelnen Divisionen
- Ausarbeitung von Betriebsvereinbarungen
- Vorbereitung, Konzipierung und Durchführung von Gehaltsverhandlungen unter Beteiligung von Geschäftsführung, Betriebsrat und Gewerkschaft

Frau Schuhmann war gut qualifiziert und hat sich engagiert und schnell in ihr neues Aufgabengebiet eingearbeitet. Sie war eine tüchtige Mitarbeiterin und hatte oft gute praktikable Ideen. Sie besitzt ein breites, detailliertes und aktuelles Fachwissen im Personalbereich und hat die vorhandenen Instrumente und Techniken jederzeit wirksam in der Praxis angewendet. Frau Schuhmann zeichnete sich bei der Erledigung aller Aufgaben durch kaufmännisches Denken, Verantwortungsbewusstsein und Umsicht aus. Man kann sich auch in schwierigen und überraschenden Situationen gut auf sie verlassen. Frau Schuhmann war eine zuverlässige und leistungsfähige Mitarbeiterin, die ihre Aufgaben folgerichtig, zügig und stets gut erledigte. Arbeitspensum und Arbeitseffizienz von Frau Schuhmann waren stets gut. Sie war eine sehr produktive Mitarbeiterin. Mit ihren Leistungen hat Frau Schuhmann unseren Anforderungen und Erwartungen in guter Weise entsprochen, sodass wir mit ihr stets voll zufrieden waren.

Ihre Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Mitarbeitern war allzeit gut. Sie war wegen ihrer teamorientierten Haltung anerkannt und geschätzt. Auch gegenüber unseren Geschäftspartnern trat sie stets höflich, zugleich sicher und gewandt und mit gutem Verhandlungsgeschick auf.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der vereinbarten Zeit mit dem heutigen Tag.

Wir danken Frau Schuhmann für ihre stets guten Leistungen und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mainz, 31.07.2010

COTY GERMANY GMBH
ppa.



Katrin Köhler
HR Director



Zeugnis

Frau Monika Schuhmann, geboren am 11.05.1972, wurde am 15.08.2007 als Verantwortliche für die deutsche Personalabteilung als Personalmanager in Wiesbaden eingestellt und war bis zum 31.12.2009 bei uns beschäftigt.

Ingenix Pharmaceutical Services (Deutschland) GmbH - i3 ist ein internationales full-service Auftragsforschungsunternehmen (CRO), fokussiert auf die Kernbereiche: Zentrales Nervensystem, Krebsforschung, Atemwegs- und Infektionskrankheiten sowie Stoffwechselkrankheiten. Die Ingenix Pharmaceutical Services (Deutschland) GmbH gehört zum Gesundheitskonzern der UnitedHealth Group (UHG).

Frau Schuhmann berichtete in ihrer Funktion direkt an den Direktor ER & ES EMEA in Maidenhead in Großbritannien.

In den Zuständigkeitsbereich von Frau Schuhmann in Deutschland gehörte:

- Leitung der gesamten Personalverwaltung/-administration mit einem HR-Team von einer Spezialistin für Lohn und Gehalt und einer Personalsachbearbeiterin für 150 Mitarbeiter
- Ansprechpartnerin für die Geschäftsführerin und Beraterin für das Management bezüglich aller arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Begleitung von Restrukturierungsmaßnahmen
- verantwortlich für das Outsourcing der Gehaltsabrechnung und für die Steuerung des externen Dienstleisters
- Training des (internationalen) Managements sowie der Mitarbeiter in Bezug auf internationale Policies und deren Anwendung sowie die Benutzung der internationalen HR Tools
- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Konzipierung verschiedener Trainingsmaßnahmen und deren Durchführung

Auf internationaler Ebene gehörten zu ihrem Wirkungs- und Verantwortungsbereich:

- Implementierung und Anpassung der globalen HR-Strategie an die jeweiligen europäischen Länder
- Ansprechpartnerin für das internationale Management bezüglich aller HR-Themen
- Interne Beraterin für die Compensation & Benefits EMEA-Abteilung in Maidenhead für u.g. Länder
- Mitarbeit in Sonderprojekten, bspw. Aufbau einer einheitlichen HR-Plattform im Intranet für die globale Anbindung an lokale Besonderheiten in den von ihr betreuten Ländern, Einführung des Servicecenters – mit Zentrale in Großbritannien – in Deutschland und Osteuropa, Aufbau einer Mitarbeiterstruktur in Serbien

Nach einem Jahr übertrug das europäische Headquarter in Großbritannien Frau Schuhmann die Verantwortung mit Unterschriftsvollmacht für die konzerneigenen kleinen Niederlassungen in Polen, CZ, Ungarn, Kroatien und Serbien mit zwei weiteren Personalsachbearbeitern für insgesamt 60 Mitarbeiter.

Frau Schuhmann identifizierte sich stets in guter Weise mit der übernommenen Verantwortung und realisierte zielstrebig die in Eigeninitiative gesetzten sowie die mit der Geschäftsleitung und den internationalen Vorgesetzten vereinbarten Ziele. Sie verfügt über ein gutes analytisch-konzeptionelles und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen. Um ihr gutes Wissen stets auf dem neuesten Stand zu halten, besuchte Frau Schuhmann regelmäßig aus eigener Initiative externe und interne Fortbildungen. Der Führungs- und Arbeitsstil von Frau Schuhmann war jederzeit in hohem Maße geprägt von Zuverlässigkeit, Loyalität, Systematik, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein. Die mit dieser Position verbundenen Gestaltungsspielräume hat sie zu unserem Vorteil verantwortungsbewusst genutzt. Die Ergebnisse waren, auch bei schwierigen Aufgaben, bei objektiven Problemhäufungen und bei Termindruck, stets von hoher Qualität. Die bei internationaler Projektarbeit und verschiedenen Kulturkreisen auftretenden Barrieren und die daraus resultierenden personellen und sachlichen Abstimmungs- und Koordinierungsprozesse meisterte sie dank ihrer optimistischen Grundhaltung und ihres Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögens jeweils sehr gut. Das von Frau Schuhmann geleitete, teils internationale Team umfasste vier Fachkräfte. Sie war eine faire Vorgesetzte mit einem effizienten und kooperativen Führungs- und Arbeitsstil. Sie hat die Aufgaben ihrer Position stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt und unseren Anforderungen und Erwartungen in jeder Hinsicht gut entsprochen.

Ihr Verhältnis zur Geschäftsleitung, zu den Führungskräften und den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen war jederzeit vorbildlich. Sie besitzt als Personalmanagerin die erforderliche Menschenkenntnis und Sensibilität für den Umgang mit Gesprächs- und Verhandlungspartnern unterschiedlicher Mentalität und verschiedener hierarchischer Ebenen. Als fachlich und menschlich kompetente und loyale Persönlichkeit hat sie die in der Personalarbeit zwangsläufig zutage tretenden Probleme und Interessensgegensätze mit Argumentations- und Überzeugungskraft und mit diplomatischem Geschick gelöst. So verstand sie es, soziale Verantwortung mit erfolgreicher und länderübergreifender Personalarbeit zu verbinden. Hervorzuheben ist ihr bestimmtes und zugleich kompromissbereites Verhalten bei der Lösung aller auftretenden Sachprobleme. Frau Schuhmann hat mit der Geschäftsleitung stets vertrauensvoll zusammengearbeitet.

Nach Umstrukturierungen und der Zentralisierung der Personalverantwortung in Großbritannien konnten wir Frau Schuhmann leider nicht mehr weiter in Deutschland beschäftigen. Wir danken ihr für die jederzeit sehr gute Zusammenarbeit und bedauern außerordentlich, sie zu verlieren. Wir wünschen Frau Schuhmann auf ihrem Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Wiesbaden, 31.12. 2009

Ingenix Pharmaceutical Service (Deutschland) GmbH

Renate Walter-Kirst
Geschäftsführerin

ZEUGNIS

Frau Monika Schuhmann, geboren am 11.05.1972 in Schweinfurt, war vom 15.06.2005 bis zum 14.08.2007 in unserem Unternehmen als Personalreferentin beschäftigt. Zuvor arbeitete Frau Schuhmann vom 10.05.2005 bis 14.06.2005 als externe Personalberaterin für uns.

Videojet Technologies Inc. ist weltweit führend in der Herstellung von Codierungs-, Druck- und Laserbeschriftungsprodukten, Verbrauchsmaterialien und Zubehör für die Produktkennzeichnung. Verkauf, Service, Ausbildung sowie verwaltungs- und anwendungstechnische Unterstützung wird von Direktvertretungen auf der ganzen Welt seit mehr als 30 Jahren erfolgreich angeboten. Videojet Technologies Inc. beschäftigt weltweit über 2.400 Mitarbeiter und ist ein Tochterunternehmen der Danaher Corporation.

Danaher Corporation ist ein führendes Unternehmen, das sich auf die Übernahme und Entwicklung von starken Marken, prosperierenden Technologien und Marktführern spezialisiert hat. Die Danaher Gruppe beschäftigt weltweit über 40.000 Mitarbeiter.

Frau Schuhmann war im Rahmen ihres Aufgabengebietes in Deutschland und Österreich für 140 Festangestellte und 10 Zeitarbeitskräfte mit folgenden Tätigkeiten betraut:

- Leitung der gesamten Personalverwaltung/-administration der Videojet Technologies GmbH
- Vertragsmanagement inklusive Vertragsgestaltung, -änderung und -beendigung, sowie Steuerung sämtlicher Personalveränderungsprozesse und Begleitung von strukturellen Veränderungsprozessen
- Rekrutierung, inklusive der Vorselektion von Bewerbungsunterlagen, Vorbereitung von Bewerbungsgesprächen, Teilnahme an bzw. eigenständige Durchführung von Bewerbungs- und Einstellungsgesprächen
- Betreuung von Mitarbeitern und Management, Begleitung der jährlichen Mitarbeitergespräche (Personal Development Review), halbjährliche Überprüfung der PDR-Umsetzung, Steuerung und Überwachung der jährlichen Gehaltsanpassung (Merit Increase) in Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Ansprechpartner und Berater für die Geschäftsführung und Führungskräfte in Fragen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechtes, Steuerung von Personalplanung & -controlling z.B. KPI (Key Performance Indicator)
- Sicherstellung der Datenqualität innerhalb der HR Systeme, wie Navision HR und Sicherstellung der Umsetzung und Anwendung aller personalbezogenen Systeme, Konzepte (z.B. Arbeitszeitmodelle) und Richtlinien
- Steuerung der internationalen Zusammenarbeit mit dem HR Director EMEA in England
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat (z.B. Ein- und Ausstellung von Mitarbeitern, Einführung von Online-Testing, Survey-Ergebnisse etc.)
- Personalentwicklung inklusive Bedarfsermittlung, Vorbereitung und Organisation von Trainings
- Komplettes Personal-Reporting an den amerikanischen Mutterkonzern Danaher
- Aufbau einer HR Struktur in der Schweiz, Ungarn und den Niederlanden mit Unterstützung der jeweiligen Geschäftsführer (in der Schweiz für 16 Mitarbeiter, in Ungarn für 15 Mitarbeiter und den Niederlanden für 30 Mitarbeiter)

Frau Schuhmann erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative, überzeugte durch ihre große Leistungsbereitschaft und verstand es stets, ihr fundiertes Fachwissen in durchdachte und tragfähige Lösungen umzusetzen. Auch unter schwierigen Arbeitsbedingungen löste Frau Schuhmann die ihr gestellten Aufgaben stets zuverlässig, systematisch und zielorientiert.

Die Arbeit als Personalreferentin ist von stets wechselnden Anforderungen geprägt. Frau Schuhmann stellte sich diesen sehr flexibel und zeichnete sich dabei durch ihre sehr große Belastbarkeit aus. Ihr persönliches Verhalten war stets vorbildlich. Von Vorgesetzten, Kunden und Mitarbeitern wurde sie gleichermaßen geschätzt. Sie verhielt sich stets loyal gegenüber dem Unternehmen und überzeugte durch ihre persönliche Integrität.

Frau Schuhmann verlässt zum heutigen Datum das Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir möchten die Gelegenheit nutzen uns bei Frau Schuhmann an dieser Stelle für ihre sehr gute Arbeit zu bedanken. Wir wünschen Frau Schuhmann weiterhin viel Erfolg und alles Gute für Ihre Zukunft.

Limburg, den 15. August 2007

Videojet Technologies GmbH



Anthony Blencowe
Geschäftsführer

PRÜFUNGSZEUGNIS

nach § 53 bzw. § 54 Berufsbildungsgesetz

Monika Schuhmann

geboren am **11.05.1972** in **Schweinfurt**

hat am **9. Februar 2018**

die Prüfung nach der

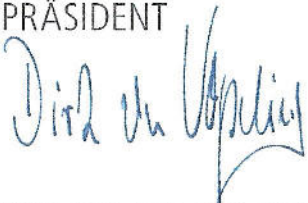
AUSBILDER-EIGNUNGSVERORDNUNG

vom 21. Januar 2009 (BGBl. I S. 88) bestanden.

Damit wurden die berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten,
Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinne des § 30 des Berufsbildungsgesetzes
nachgewiesen.

Nürnberg, 27. Februar 2018

PRÄSIDENT

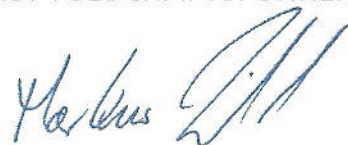
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dirk von Koppenhagen'.

FÜR DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG

I. A.

A handwritten signature in blue ink, likely representing the authorized representative (I. A.).

HAUPTGESCHÄFTSFÜHRER

A handwritten signature in blue ink, likely of the Hauptgeschäftsführer.

Teilnahmebescheinigung

Frau

Monika Schuhmann

hat am 28. Juli 2016 am Seminar

Betriebliche Integration von Flüchtlingen

- So gelingt Integration in Ihrem Team -

teilgenommen (Inhalte siehe Rückseite).

Nürnberg, 29. Juli 2016

IHK Nürnberg für Mittelfranken

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Yvonne Wetsch', written over the printed name.

Yvonne Wetsch

Weiterbildungsstudium Diversity Management



Frau Monika Schuhmann

hat am Weiterbildungsstudium Diversity Management WSDM teilgenommen.

Zeitraum: Modul 1: 12. – 13. Mai 2016
 Modul 2: 23. – 24. Juni 2016
 Modul 3: 14. – 15. Juli 2016
 Modul 4: 25. – 16. August 2016
 Modul 5: 22. – 23. September 2016
 Modul 6: 20. – 21. Oktober 2016

Institut: eo ipso personal- und
 organisationsberatung gmbh

Studienort: Gonsenheimer Straße 56a, 55126 Mainz

Mainz, den 25. Oktober 2016

Dipl.-Kfm. Andreas Becker
Geschäftsführer

Weiterbildungsstudium Diversity Management WSDM

Studienprogramm

Name	Frau Monika Schuhmann
Studienumfang	Die Qualifizierungsmaßnahmen fanden im Zeitraum Mai 2016 bis Oktober 2016 statt. Das WSDM umfasst insgesamt 6 Module mit 12 Präsenztagen und eine Projektarbeit.
Studieninhalte	Die Themen des Weiterbildungsstudium Diversity Management WSDM wurden durch Referentinnen und Referenten der eo ipso personal- und organisationsberatung gmbh sowie durch ausgezeichnete Referenten namhafter Unternehmen vorgestellt und mit der betrieblichen Praxis verknüpft. Folgende Module wurden angeboten: • Modul 1 - Diversity Management (DiM) Basics Wissenschaftliche DiM Grundlagen und historische Wurzeln; Normative DiM-Rahmenbedingungen; Politische, strategische und organisatorische DiM-Vorgaben; DiM-relevante Unternehmenskulturgestaltung; DiM-Integration in die Personal- und Organisationsentwicklung; DiM-Reifegradanalyse anhand ausgewählter DiM-Kriterien • Modul 2 - DiM Handlungsfelder I DiM-Handlungsfelder im Überblick; Alterung und Schrumpfung; Gesundheits- und Resilienzmanagement; Work-Life-Balance und Karriereorientierung • Modul 3 - DiM Handlungsfelder II Migration, Integration, Sozialisation und Enkulturation als Bausteine der Vielfalt; Spezialisten und Eliten in einer Kultur der Vielfalt; Gender Mainstreaming, Frauenförderung und Chancengerechtigkeit; Portfolio der Vielfalt von Beschäftigten, Tätigkeiten und Anforderungen • Modul 4 - DiM-Praxis, Vermarktung und Erfolgssicherung DiM-Best-Practice-Beispiele in Wirtschaft und öffentlicher Verwaltung; DiM-interne und externe Kommunikation, Sensibilisierung und Vermarktung; DiM-Training, Vernetzung und Beratung; DiM-Networking intern und extern; DiM-Erfolgssicherung im Funktionszyklus systematischen Diversity Managements • Modul 5 - DiM-Design, Struktur und Prozess DiM-relevante Datenermittlung, Datenauswertung, Datenaufbereitung; Aufschluß und Nutzung interner und externer Informationsquellen; DiM-Basisorganisation konfigurieren und DiM-Projekte realisieren; DiM-Konzeption(en) erarbeiten, umsetzen und weiterentwickeln; Evaluierung, Auditierung der DiM Erfolge über DiM-Key Performance Indicators • Modul 6 - DiM-Praxisworkshop DiM-Praxiskonzepte: Bausteine, Erarbeitung, Erfolge, Knackpunkte; DiM-Prozesse: Prozessabfolge, Schnittstellen, Konflikt; Sensibilisierung der Promotoren für DiM-Aktivitäten
Titel der Abschlussarbeit	<i>„Spezielle Handlungsfelder des Diversity Management (DiM) als Tools für das Employer Branding - ein fast ungenutztes Potential bei Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMU)?“</i>



STEUER & WIRTSCHAFTS-AKADEMIE GMBH

ZERTIFIKAT

Frau Monika Schuhmann

hat an der Fortbildung

Wirtschaftsrecht

vom 09.08.2010 bis zum 29.10.2010

teilgenommen.

Gesellschaftsrecht

89%

Personengesellschaften / Kapitalgesellschaften

(117 Unterrichtsstunden)

Materielles Handelsrecht, Materielles Gesellschaftsrecht, Konzernrecht, Umwandlungsrecht
Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Offene Handelsgesellschaft, Kommanditgesellschaft, GmbH & CO KG, die Stille Gesellschaft,
Gründung, Geschäftsführung, Vertretung, Haftung, Gesellschafterwechsel, Beendigung.

Insolvenzrecht

(45 Unterrichtsstunden)

90%

Insolvenzverfahrensrecht, Masse, Besondere Arten von Insolvenz.

Sozialversicherungsrecht

(36 Unterrichtsstunden)

85%

Sozialversicherungsträger, Versicherungspflicht, Versicherungsfreiheit, Beitragsberechnung, Ausgleichsverfahren, Selbstverwaltung.

Lohnsteuerrecht

(45 Unterrichtsstunden)

90%

Lohnsteuerkarte, Lohnsteuertabelle, Pflichten und Rechte des Arbeitgebers, Pflichten und Rechte des Arbeitnehmers,
Lohnsteuer-Außenprüfung, Veranlagung von Arbeitnehmern, Steuerfreie Einnahmen.

Kollektivarbeitsrecht

(54 Unterrichtsstunden)

91%

Tarifvertragsrecht, Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht, Grundzüge Arbeitskampf- und Mitbestimmungsrecht

Individual-Arbeitsrecht I

(81 Unterrichtsstunden)

99%

Abschluss und Änderung des Arbeits- und Berufsbildungsvertrages, Inhalt und Beendigung des Arbeits- und
Berufsbildungsverhältnisses, Grundzüge des Arbeitsförderungsrechts (SGB III), Grundzüge Sozialversicherungsrecht

Individual-Arbeitsrecht II / Verfahrensrecht

(54 Unterrichtsstunden)

88%

Kündigungsschutz, Grundzüge der betrieblichen Altersvorsorge, Schutz besonderer Personengruppen, Verfahrensrecht

Prof. Dr. Werner Schmorleiz
Steuerberater, vereidigter Buchprüfer

Institutsleitung

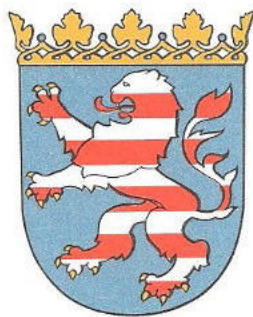


STEUER & WIRTSCHAFTS - AKADEMIE GMBH

Gutleutstr. 82, 60329 Frankfurt

Tel.: 069 / 24006789

Frankfurt, 20.12.2010



IM NAMEN DES LANDES HESSEN

ernenne ich

Frau Monika Petra Schuhmann

geboren am 11. Mai 1972

unter Berufung in ein ehrenamtliches Richterverhältnis

für die Zeit

vom 1. Mai 2009 bis 30. April 2014

zur ehrenamtlichen Richterin

bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden.

Wiesbaden, 12. März 2009

**HESSISCHES MINISTERIUM DER JUSTIZ,
FÜR INTEGRATION UND EUROPA**

In Vertretung

(Dr. Rudolf Kriszeleit)
Staatssekretär

Frau Monika Schuhmann

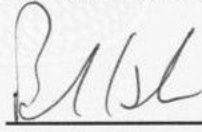
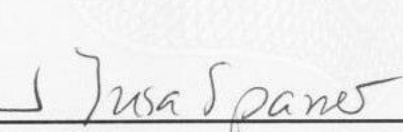
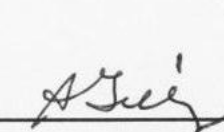
hat innerhalb des Forum Sommercampus vom 23. Juli bis 11. August 2007 in Abano Terme / Italien
an der berufsbezogenen Ausbildung

Systemisches Coaching

teilgenommen und in 135 Lehrstunden sowie Einzelarbeit die Fähigkeit erworben,
Menschen im professionellen Kontext entwicklungs- und lösungsorientiert zu beraten und zu begleiten.

Inhaltliche Schwerpunkte der Ausbildung bildeten Systemische Veränderungsmodelle,
der lösungsfokussierte Ansatz nach de Shazer, Systemische Strukturaufstellungen nach
Sparrer / Varga von Kibéd, System-Dialog sowie Neuro-Linguistische Prozessentwicklung (NLPe) und mehr.

Abano Terme, 11.08.2007

DVNLP-Lehrcoaches

Bernd Isert

Sabine Klenke

Gastrainer

Dipl.-Psych. Insa Sparrer

Prof. Dr. Matthias Varga von Kibéd

Dr. Stephen Gilligan



FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG

Die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg,
vertreten durch den Dekan der Philosophischen Fakultät I
(Philosophie, Geschichte und Sozialwissenschaften),

Herrn Professor Dr. phil. Eckart Liebau,

verleiht mit dieser Urkunde den akademischen Grad

MAGISTER ARTIUM

(M.A.)

an

Frau Monika Schuhmann

aus Schweinfurt,

die unter dem Titel

Barrieren und Chancen

der Abteilungscoordination und Abteilungskooperation

Eine organisationssoziologische Untersuchung des Konzerns

Deutsche Lufthansa AG anhand der strategischen Abteilung Personalentwicklung Konzernfunktion

eine mit dem Prädikat gut bewertete Arbeit vorgelegt

und nach bestandener Prüfung in

Soziologie als Hauptfach sowie

Politischer Wissenschaft und Wirtschaftswissenschaften

als Nebenfächern

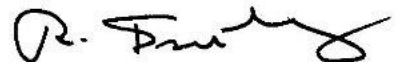
den Anforderungen der Prüfungsordnung

mit dem Gesamtpredikat **gut** genügt hat.

Gegeben zu Erlangen am 7. Juli 2003



Der Dekan



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses