

Lebenslauf

Persönliches

Name: Monika Schuhmann
Geburtsdaten: 11. Mai 1972 in Schweinfurt
Anschrift: Schützenstraße 5a, 90547 Stein
+49 (0)171 - 5565268
Schuhmann_Monika@web.de

Berufstätigkeit

07/2014 bis heute

IHK Nürnberg für Mittelfranken, Nürnberg

Projektverantwortliche für das BMAS-Förderprojekt unternehmensWert:Mensch (uWM) für moderne Personalarbeit in KMU und Mitglied im Team Fachkräftesicherung

- Sparringspartnerin und Beratung der Unternehmer zum Thema moderne Personalarbeit und -entwicklung
- Aufbau eines nachhaltigen Employer Brandings mit Auswahl der Prozessberater für ganz Bayern
- Erfolgreiche Durchführung des Pilotprojektes (uWM) - Fördergelder 1,4 Mio
- Entwurf und Durchführung der Vermarktungsstrategie für das Nachfolge-Projekt uWM plus
- Aufbau eines Unternehmer-Netzwerks KMU und Ausrollen des Nachfolge-Projektes inklusive des Themas Digitalisierung bayernweit - Fördergelder aktuell 2,8 Mio
- Durchführung des Projektcontrollings und Entwicklung und Realisierung der Projektabläufe und Zusammenarbeit mit 2 Mitarbeiterinnen des Außenwirtschaftszentrums Bayern
- Mitwirken im IHK-Arbeitskreis Fachkräftesicherung & Personalmanagement
- Vortragstätigkeit im Rahmen des Teams Fachkräftesicherung - schwerpunktmäßig zum Thema Digitalisierung / Arbeiten 4.0 / Silver Worker
- Planung und Durchführung von Workshops zum Thema Veränderung durch die Digitalisierung und Diversity Management

08/2013 bis 01/2014

Hoffmann Nürnberg GmbH Industriewerkzeuge, Nürnberg
Operative Personalreferentin für 200 gewerbliche Mitarbeiter

Auflösung des Arbeitsvertrages aus persönlichen Gründen zum Ende der Probezeit

01/2011 bis 07/2013

Jung Zeelandia GmbH, Frankfurt am Main

Bereichsleiterin Personal und Organisation - Betreuung von ca. 230 Mitarbeitern

- Planung, Begleitung und Umsetzung von nachhaltigen Veränderungsprozessen in einzelnen Abteilungen - z.B. Neuausrichtung des Vertriebes
- Konzeption und Umsetzung von maßgeschneiderten Personalentwicklungsmaßnahmen mit Budgetverantwortung für Jung Zeelandia GmbH Deutschland
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, auch bei Betriebsvereinbarungen, z.B. Datenschutzvereinbarung, und disziplinarischen Mitarbeiterfragen
- Recruiting von Mitarbeitern verschiedener Hierarchieebenen von A-Z - Aufbau der Arbeitgebermarke JuZE
- Ansprechpartner für Management und Mitarbeiter in Personalfragen und Ratgeber in arbeitsrechtlichen und sozialversicherungs-technischen Fragen
- Personalplanung und -controlling in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Aufbau einer internen Führungsnachwuchsgruppe, interne Potentialförderung als Sparringspartner und Coach
- HR Projektarbeit, z.B. ESF Projekt - "Weiterqualifizierung der Facharbeiter - 50plus"
- Optimierung und Verschlinkung der HR Prozesse und verbesserte Nutzung der HR Software; Einführung eines neuen Reisekostenabrechnungsprozesses
- Mitglied im Food Defense Team zur Vorbereitung der Sicherstellung der Zertifizierung nach IFS Richtlinien im KVP-Team
- Personalverantwortung für das HR-Team im Bereich Personal, Telefonzentrale und Reisekostenabrechnung

08/2010 bis 10/2010

SWA Steuer & Wirtschafts-Akademie GmbH, Frankfurt am Main

Fortbildung im Bereich Wirtschaftsrecht, u.a. Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Betriebsverfassungsgesetz – Theoretischer Teil zur Fachanwaltsprüfung Arbeitsrecht

01/2010 bis 07/2010

Coty Germany GmbH, Mainz – befristete Elternzeitvertretung
HR Managerin - Betreuung von ca. 500 Mitarbeitern

- Ausarbeitung von Betriebsvereinbarungen
- Vorbereitung, Konzipierung und Durchführung von Gehaltsverhandlungen
- Ausarbeitung der Neuausrichtung der betrieblichen Altersvorsorge mit Einrichtung eines neuen Pensionssystems für Mitarbeiter

8/2007 bis 12/2009

Ingenix Pharmaceutical Services (Germany) GmbH – i3 Wiesbaden

Regionale Personalverantwortliche – Betreuung von ca. 200 Mitarbeitern in Deutschland und Osteuropa

- Leitung der Personalverwaltung, Führen eines internationalen HR Teams (auch CZ und Polen)
- Sicherstellung der reibungslosen Abwicklung der gesamten Personalbetreuung
- Beraten des (internationalen) Managements zu arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie generellen personalwirtschaftlichen Themen
- Einzelcoaching von Managern und Mitarbeitern
- Outsourcing von Teilen der Gehaltsabrechnung und Steuerung des externen Dienstleisters
- Koordination und Begleitung von Restrukturierungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Handlungsvollmacht für Deutschland und Osteuropa
- Implementierung eines Shared Service Centers (SSC)
- Beraten der Compensation & Benefits EMEA-Abteilung

05/2005 bis 08/2007

Videojet Technologies GmbH, Limburg an der Lahn

Personalreferentin - Betreuung von ca. 150 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Schweiz, den Niederlanden, Ungarn und Polen

- Zuständig für Personalverwaltung/-administration
- Recruiting und Durchführung der Einstellungen
- Steuerung sämtlicher Personalveränderungsprozesse
- Ansprechpartnerin bei Beratung des Managements in arbeits- und sozialrechtlichen Fragestellungen, Steuerung von Personalplanung und -controlling
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Erstellen von Personalentwicklungskonzepten für Mitarbeiter sowie deren Umsetzung
- Projektarbeiten, z.B. Trainee-Ausbildung, Mitarbeiterumfrage
- Abwicklung der jährlichen Gehaltsrunde
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Projekte nach dem Studium

03/2004 bis 03/2005

Grundig Akademie, Nürnberg

Vertriebsmitarbeiterin für Personalentwicklungsmaßnahmen - zeitlich befristet

- Beratung von mittelständischen Unternehmen und Kleinunternehmen bezüglich PE/OE-Maßnahmen
- Konzeptentwicklung in Zusammenarbeit mit internen und externen Trainern

11/2003

bis 02/2004

FCI Automotive Deutschland GmbH, Nürnberg

Freie Mitarbeiterin - befristetes Projekt

- Rekrutierung technischer Mitarbeiter für eine neue Produktionsstraße

Studium

10/1995 bis 07/2003

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg;

Magisterstudium im Bereich Geisteswissenschaften mit Studienfächer: Soziologie, Politikwissenschaft und Wirtschaftswissenschaften

Magistra Artium M.A., mit Prädikat "gut"

3-monatiger Auslandsaufenthalt in Madison, Wisconsin - USA
09/1998 Wechsel von Lehramt- zu Magisterabschluss

Praktika und studentische Nebentätigkeiten (Auswahl)

INVENT Computing GmbH, Uttenreuth

Assistentin des Geschäftsführers

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg

Tutorin für Buchführung und Controlling am Wirtschaftswissenschaftlichen Institut in Erlangen

Schule und Berufsausbildung

09/1992 bis 05/1995

Bayernkolleg, Schweinfurt

Abitur auf dem Zweiten Bildungsweg

09/1989 bis 02/1992

Mercedes-Benz AG, Schweinfurt

Abgeschlossene Berufsausbildung zur Industriekauffrau

Sonstiges

Fremdsprachen

Englisch: fließend

Seminare und Fortbildung

Ausbilderschein für kfm. Auszubildende (01/2018)

Weiterstudium Diversity Management (05/ bis 10/2016)
Betriebliche Integration von Flüchtlingen (07/2016)
Als Vorgesetzter Veränderungen aktiv steuern (09/2012)
Führen von Zielvereinbarungsgesprächen (2011)
Ausbildung zum Systemischen Coach, zertifiziert nach ICI / mit
Weiterentwicklung von Lego Serious Play / Playmobil

EDV-Kenntnisse

MS-Office
Social media: xing, LinkedIn und Twitter
Moderatorin des IHK Arbeitskreises Fachkräftesicherung und
Personalmanagement auf XING
SAP ERP HCM, LOGA

Ehrenamtliche Tätigkeiten

Mitarbeiterin bei der Bürgerstiftung Nürnberg im Projekt
Abenteuer der Berufe an Brennpunktschulen Nürnbergs
Übungsleiterin für Kinderturnen beim TSV Stein
Ehrenamtliche RichterIn am Arbeitsgericht Wiesbaden
(05/2009 bis 04/2014)

Freizeitaktivitäten

Chorsingen, mein Garten, Wandern

Nürnberg, 2018

Monika Schuhmann