

**Michael Kröger | Geprüfter Betriebswirt (IHK)**  
geb. 06.09.1971 in Köln



Kurzprofil

HR-Business Partner / Personalreferent

erfahrener zupackender Praktiker | ausgeprägter Dienstleistungsgedanke  
Beratung von Fach- und Führungskräften  
arbeitsrechtliche Kenntnisse (kollektiv/individual)  
Mitarbeiterbetreuung | vorbereitende Lohn-/Gehaltsabrechnung  
Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen | diplomatisches Geschick  
Personalcontrolling | betriebswirtschaftliches Know-how  
Personalmarketing | Mitarbeiterrekrutierung / -freisetzung  
Personalentwicklung | Erwachsenenbildung  
Qualitätsmanagement | HR-Projektmanagement



*M. Kröger*  
Gladbeck, Mai 2015

# Curriculum Vitae

Jun 2012 – heute

michael kröger consulting | training, Gladbeck

## **Berater und Trainer für Personalentwicklung / Recruiting**

Beratung, Konzeptentwicklung und Seminar-Durchführung (offen/inhouse) im Mandantenauftrag.

Key Accounts: [TÜV NORD Akademie](#) | [Akademie für Arbeits- und Sozialrecht](#)

### Seminarthemen (Auszug):

Mitarbeiterführung, Mitarbeitermotivation, Kommunikation, Rhetorik, Konfliktmanagement, Teamentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit für Betriebsräte.

COMCAVE RECRUITMENT SERVICES GmbH – Projekt Aug 2013 - Feb 2014

## **Teamleitung HRM**

- Beratung der Geschäftsleitung in arbeitsrechtlichen Themen, Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen (Kritikgespräche, Abmahnung, Kündigung)
- Entwicklung von Auswahlkriterien für den Rekrutierungsprozess. Ansprechpartner für die Geschäftsleitung und Führungskräfte bei der Bewerberauswahl

Jan 2011 – Mai 2012

Kelly Services GmbH, Köln (betriebsbedingt beendet)

## **Senior Consultant Industry & Technical**

- Strategisch, operativer Aufbau einer techn. Niederlassung am Standort Köln
- Betreuung der überbetrieblichen Mitarbeiter (Tarifvertrag, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeitszeit, Urlaubsanspruch)
- Mitarbeitergespräche (überbetrieblich), Erstellung der Arbeitsverträge, Abmahnungen und Kündigungen
- Rekrutierung / Freisetzung technischer Mitarbeiter

Feb 2009 – Dez 2010

DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung mbH, Bonn (Elternzeitvertretung)

## **Projektreferent Prüfungsentwicklung**

Entwicklung / Evaluierung schriftlicher IHK-Weiterbildungsprüfungen mit Geschäftsführern, Ingenieuren und Spezialisten aus der Privatwirtschaft

Aug 2008 – Jan 2009

RLE International Produktentwicklungsgesellschaft mbH, Köln (betriebsbedingt beendet)

## **Human Resource Specialist**

- Mitarbeiterbetreuung (Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeitszeit, Urlaubsanspruch, Compensation & Benefits)
- Beratung der Fach-/Führungskräfte (Vorbereitung / Durchführung von Mitarbeitergesprächen – Feedback-/Kritikgespräche, Abmahnung, Kündigung)
- proaktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Jan 2006 – Jul 2008

Personaldienstleistung / Erwachsenenbildung, Köln/Kerpen

**Personalberater/ -disponent**

- Betreuung der überbetrieblichen Mitarbeiter (Tarifvertrag, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeitszeit, Urlaubsanspruch)
- Rekrutierungsverantwortung für kfm. Fach- und Führungskräfte
- Executive search für Positionen im Bereich Vertrieb/Office
- Vertrags-/Konditionsverhandlungen mit Kunden/Bewerbern
- Key-User für die Implementierung eines neuen Frontoffice-Systems
- Kundenakquise und -beratung (z. B. Rekrutierungskanäle)

**Dozent / Trainer**

- Prüfungsvorbereitung für Personalfachkaufleute (IHK)
- Konzeption und Durchführung kollektiver und individueller Bewerbungstrainings, Entwicklung von Bewerbungsstrategien

Jan 1995 – Dez 2005

Bundesministerium der Verteidigung, Bonn  
Heeresführungskommando, Koblenz (bis 03/2003)

**Human Resources Manager / Personalreferent**

- Fachliche/disziplinarische Führungsverantwortung für bis zu 40 Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte zur Klärung dienstrechtlicher Ansprüche (Beamtenrecht, Betriebsvereinbarungen, Urlaub, Dienstzeit) und Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Beratung der Fach- und Führungskräfte bei Leistungsdefiziten bzw. Verletzung von dienstrechtlichen Pflichten oder Förderungsmöglichkeiten von Leistungsträgern
- Behandlung von HR-Grundsatzthemen wie Wachbelastung, Gewährung von Ausgleichsansprüchen, Dienstzeitregelung, Leistungsbeurteilung, Versetzungen und Mitarbeiterförderung
- Zusammenarbeit mit Vertrauensleuten und Personalräten bezüglich Disziplinarmaßnahmen, außerdienstlichen Veranstaltungen, Versetzungen und Dienstzeitregelung
- Erstellung, Evaluierung von Ausbildungs-/Personalentwicklungs-Konzepten für Rekruten und junge Führungskräfte (Dienstgradgruppe Unteroffiziere)

Feb 1993 – Aug 1994

KODI Diskontläden GmbH, Köln

**Kaufmännischer Angestellter im Einzelhandel, ab Nov 1993 Filialleiter**  
Einsatzplanung der Mitarbeiter, Steuerung des Bargeldflusses, Kassenabrechnung, Warendisposition/-präsentation, Inventuren, Lieferantenretouren, Administration

## Studium, Weiterbildung, Ausbildung

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mai 2014 – Jul 2014 | alfatraining Bildungszentrum e.K., Mülheim a.d.R.<br><br>DATEV pro (LODAS v 9.8) Lohn- und Gehaltsabrechnung<br><b>Projektarbeit: sehr gut (100 Pkt.)</b><br><br><b>Zertifizierter SAP Anwender HCM, FI/CO v 6.0 (92 Pkt.)</b><br>Personalwirtschaft, Lohn- und Gehaltsabrechnung,<br>Finanzbuchführung/Controlling                            |
| Mai 2012 – Jul 2012 | Steuerfachschule Dr. Endriss (Samstag-Lehrgang), Köln<br><b>Zertifizierter Lohn- und Gehaltsbuchhalter mit SAP R/3 HR V4.6 (85 Pkt.)</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Jan 2009 – Aug 2011 | Akademie für Beratung und Qualifizierung, Köln<br><b>Geprüfter Betriebswirt (IHK) /</b><br><b>Master Professional of Business Management (CCI)</b><br><br><u>Projektarbeit:</u><br>Entwicklung eines Personalmarketingkonzepts zur Erhaltung<br>und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit in einem mittelständigen<br>Dienstleistungsunternehmen |
| Jun 2000 – Jan 2001 | Bundeswehr, Karlsruhe<br><b>Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK) /</b><br><b>Bachelor Professional of Human Resources (CCI)</b><br>Ausbildereignungsprüfung (IHK) gemäß AEVO                                                                                                                                                                   |
| Nov 1996 – Mai 1997 | Bundeswehr, Hilden<br>Bürokaufmann (IHK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Schulbildung, Jobs

|                     |                                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jul 1978 – Dez 1992 | Volkshochschule, Köln<br>Realschulabschluss (mit Qualifikation für die gymnasiale Oberstufe)<br>Elektroinstallateur, Kochgehilfe |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kenntnisse

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sprachkenntnisse<br>Englisch - gute Kenntnisse (Common European Framework - Level B2)                                                                    |
| EDV – Kenntnisse<br>Microsoft Office 2010/2013, Windows 7 / 8, Lotus Notes 8.0,<br>Personalinformations-Systeme (SAP R/3 HR, SAP HCM, DATEV,<br>Agresso) |

# Michael Kröger

Master Professional of Business Management (CCI)



## Human Resources Short Profile

experienced hands-practitioner | proactive personality  
pronounced service orientation | expert in staff recruitment and release  
staff and organization development | talent management  
advice of specialists and executives  
knowledge of labor law (collective / individual)  
employee service | preparatory payroll | HR Marketing  
cooperation with employee representatives | diplomacy  
controlling staff | business management know-how  
HR project management



Gladbeck, May 2015

# Curriculum Vitae

Jun 2012 – today

michael kröger Consulting | Training (Freelancer), Gladbeck

## **Consultant and trainer for staff development / recruiting**

Consulting, concept development and implementation seminar (Open / in-house) for a client.

Key Accounts: [TÜV NORD Akademie](#) | [Akademie für Arbeits- und Sozialrecht](#)

Seminar topics ( excerpt):

Leadership, employee motivation, communication, public speaking, conflict management, team development and public relations for works councils.

COMCAVE RECRUITMENT SERVICES Limited Company, Dortmund

Project period August 2013 - May 2014

## **Team leader Human Resources Management**

- Development of selection criteria for the recruitment process. Contact for the management and executives in selection
- Advising management on labor law topics , preparing and conducting employee interviews ( criticism calls, warning, dismissal )

Jan 2011 – May 2012

Kelly Services Limited Company, Cologne (operationally completed)

## **Senior Consultant Industry & Technical**

- Strategic and operational development of a technical office in Cologne
- Recruitment / release of technical staff
- Support the temporary employees (collective agreement, wages and salaries, working hours, leave entitlement)
- Appraisals interviews (temporary employees), preparation of contracts, warnings and dismissals

Feb 2009 – Dec 2010

GCIC Society for Training organization promoting the CCI training Company, Bonn (parental leave replacement)

## **Project Officer exam development**

Development / evaluation of written CCI-training tests with managers, engineers and specialists from the private sector

Aug 2008 – Jan 2009

RLE International Product Development Limited Company, Cologne (operationally completed)

## **Human Resource Specialist**

- Staff Support (payroll, working hours, leave entitlement, Compensation & Benefits)
- Proactive cooperation with the work councils
- Advice of specialists / managers (preparation / implementation of employee interviews - feedback / criticism calls, warning, dismissal)

Jan 2006 – Jul 2008

Personnel Service Provider / Adult Education, Cologne / Kerpen

**Recruitment consultant (headhunter) / personal booker**

- Recruiting responsibility for commercial specialists and executives
- Executive search for positions in sales / office
- Support the temporary employees (collective agreement, wages and salaries, working hours, leave entitlement)
- Contract / condition negotiate with clients / candidates
- Key Users for the implementation of a new front-office system
- Customer acquisition and - advice (for example, recruitment channels)

**Lecturer / Trainer**

- Test Preparation for HR professionals merchants (CCI)
- Design and implementation of collective and individual application training, development of application strategies

Jan 1995 – Dec 2005

Federal Ministry of Defence, Bonn  
Army Forces Command, Koblenz (until 03/2003)

**Human Resources Manager / Personnel Officer**

- Professional / disciplinary team management of up to 40 employees
- Contact for employees and managers to clarify the employment law claims (Civil Service Law, operating agreements, Vacations, length of service) and salary / payroll
- Advice of professionals and managers in performance deficiencies or violations of civil service obligations or promotion opportunities for providers
- Treatment of HR policy issues such as work load, the granting of compensation claims, service period, performance appraisal, transfers and employee development
- Cooperation with stewards and staff councils regarding disciplinary measures, except official events, dislocations and service period
- Creation, evaluation of training / staff development concepts for recruits and young leaders (rank group NCOs)

Feb 1993 – Aug 1994

KODI Discount Stores Limited Company, Cologne

**Commercial employee at retail store manager from November 1993**

Scheduling of employees, control of cash flow, cash accounting, merchandise planning / presentation, inventory, vendor returns, Administration

## Study | Education | Training

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| May 2014 – Jul 2014 | alfatraining Education Center eK, Mülheim an der Ruhr<br><br>DATEV pro (LODAS v 9.8) payroll<br><b>Project work: very good (100 pts.)</b><br><br><b>Certified SAP HCM users, FI / CO v 6.0 (92 pts.)</b><br>Human resources, payroll, financial accounting / controlling |
| May 2012 – Jul 2012 | Tax College Dr. Endriss (Saturday period), Cologne<br><b>Certified Payroll Accountant with SAP R / 3 HR V4.6 (85 pts.)</b>                                                                                                                                               |
| Jan 2009 – Aug 2011 | Academy of advice and training, Cologne<br><b>Master Professional of Business Management (CCI)</b><br><br>Project work:<br>Development of a personal marketing approach to conservation<br>and increasing the competitiveness in a medium-sized service companies        |
| Jun 2000 – Jan 2001 | German armed forces, Karlsruhe<br><b>Bachelor Professional of Human Resources (CCI)</b><br>Aptitude examinations (CCI) according to ordinance on trainer aptitude                                                                                                        |
| Nov 1996 – May 1997 | German armed forces, Hilden<br>Office Clerk (CCI)                                                                                                                                                                                                                        |

## Elementary | High-School | Jobs

|                     |                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jul 1978 – Dec 1992 | Folk High School, Cologne<br>High-school diploma with qualifications<br>Electrician, chef's assistant |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Knowledge

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>language skills</u><br>German – mother tongue<br>English – good knowledge (Common European Framework Level B2)<br><br><u>IT - knowledge</u><br>Microsoft Office 2010/2013, Windows 7 / 8, Lotus Notes, Adobe Acrobat,<br>human resource information systems (SAP R/3 HR, SAP HCM, DATEV,<br>Agresso) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Interests | Network

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Labor market policies, networking, playing football (25 years soccer club),<br>website design, chess<br><br><b>xing.de</b> - the business network, <b>linkedin.com</b> - global social network,<br><b>hrm.de</b> - The Network for HR, <b>HR-networx.de</b> - Network for HR decision-<br>makers and staff service |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|