

Diplom-Zeugnis

Herr **Nitschke, Henric**
 geboren am **10. Juni 1981** in **Königs Wusterhausen**

hat die Diplom-Prüfung an der Technischen Hochschule Wildau [FH]

im Fachbereich **Wirtschaft, Informatik, Recht**

im Studiengang **Betriebswirtschaft** bestanden.

Die Leistungen der im grundständigen Diplomfernstudiengang des Hauptstudiums endenden Studienfächer wurden wie folgt beurteilt:

Allgemeine BWL (Logistik)	2	Internationale Wirtschaft	2
Allgemeine BWL (Finanzmanagement)	2	Steuerlehre II	3
Allgemeine BWL (Projekt-u. Innovationsmanagement)	2	Wirtschaftsenglisch	4
		Schwerpunktfächer:	
Allgemeine BWL (Strategisches Management)	1	Rechnungswesen/Controlling/Steuern (WP)	2
Allgemeine BWL (Unternehmensplanspiel)	1	Personalmanagement (WP)	1
Allgemeine BWL (Unternehmensplanspiel)	1	Marketing (WP)	2
Existenzgründung	1		

Thema der Diplomarbeit Personalrecruiting in Startups – Chancen und ausgewählte Handlungsmöglichkeiten der gezielten Fachkräftegewinnung

Gesamtbewertung der Diplomarbeit 2

Gesamtpredikat (Gesamtdurchschnittsnote)

Gut (1,7)

Wildau, 25. Februar 2015



DER PRÄSIDENT
Prof. Dr. Ungvári

Prägesiegel



DER VORSITZENDE
DES PRÜFUNGS-AUSSCHUSSES
Prof. Dr. Haack

Arbeitszeugnis

30.09.2015

Herr
Henric Nitschke
geboren am 10. Juni 1981

Die Erbel + Bernsen Steuerberatungsgesellschaft mbH beschäftigt 30 Mitarbeiter und ist ein nach dem Qualitätsmanagement-System ISO 9001 gelenktes Unternehmen. Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist die steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung kleiner und mittelständischer Unternehmen sowie von Privatkunden in Berlin und Brandenburg, aber auch deutschlandweit.

Herr Henric Nitschke war vom 01.10.2013 bis zum 30.09.2015 im Rahmen einer Elternzeitvertretung in unserem Unternehmen tätig. Seine Position umfasste drei Tätigkeitsbereiche: das Qualitätsmanagement, das Marketing sowie die Teamleitung des Sekretariats.

In seiner Funktion als Quality Manager war er hauptsächlich für folgende Aufgaben zuständig:

- Optimierung und Pflege eines prozessorientierten QM-Systems nach DIN EN ISO 9001:2008
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung externer Zertifizierungsaudits
- Analyse und Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen in Kooperation mit Prozess-eignern und der Geschäftsleitung
- Erhebung und Auswertung von Prozesskennzahlen als Basis für die Qualitätssicherung und Prozessverbesserungen
- Mitwirkung an der Konzeptionierung und Weiterentwicklung der Balanced Scorecard sowie an der halbjährlichen Kennzahlenermittlung für die Geschäftsleitung
- Einführung neuer Mitarbeiter in das QM-System durch interne Schulungen

Als Brand Manager führte er folgende Aufgaben aus:

- Überwachung des Branding-Prozesses bei der Umsetzung der Markenstrategie
- Entwicklung, Umsetzung und Erfolgskontrolle des Kommunikationskonzeptes
- Redaktionelle und konzeptionelle Planung von Print- und Onlinemedien
- Steuerung externer Agenturen und Dienstleister
- Weiterentwicklung des Internetauftritts, der Kommunikationsstrategien sowie der Social-Media-Aktivitäten
- Organisation von Mitarbeiter-, Kunden- und Infoveranstaltungen

In seiner Position als Teamleiter erledigte er folgende Hauptaufgaben:

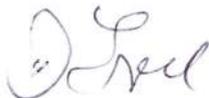
- Optimierung der Arbeitsabläufe im Bereich der Verwaltung
- Durchführung von Planungstätigkeiten für das Team hinsichtlich Kapazitäten und Ressourcen
- Koordination und Verteilung der anfallenden Arbeiten im Team
- Unterstützung der Teammitglieder bei fachlichen und organisatorischen Aufgaben

Herr Nitschke verfügt über ein äußerst profundes Fachwissen in allen drei Tätigkeitsbereichen. Gern bestätigen wir ihm eine außerordentlich hohe wirtschaftliche Sachkompetenz. Er erfüllte seine Aufgaben mit großem Einsatz und unverkennbarer Freude an der Tätigkeit. Er arbeitete äußerst gewissenhaft und sorgfältig. Durch seine zielstrebige, rationelle und exakte Arbeitsweise erbrachte er jederzeit eine überdurchschnittlich sehr gute Leistung und Qualität. Neue Sachverhalte erfasste Herr Henric Nitschke äußerst rasch und gründlich und lernte mit großer Begeisterung Neues dazu. Besonders zu erwähnen sind seine unternehmerorientierte Vorgehensweise sowie seine Bereitschaft Mehrarbeit zu übernehmen. Mit seinen Leistungen waren wir in qualitativer sowie quantitativer Hinsicht stets sehr zufrieden.

Wir bescheinigen Herrn Nitschke gerne, dass er ein sehr sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen hat. Durch seine Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit war er überall sehr geschätzt. Er pflegte einen hilfsbereiten, kollegialen und kommunikativen Umgang mit anderen Mitarbeitern. Gegenüber Vorgesetzten verhielt er sich jederzeit absolut loyal, ehrlich und vorbildlich. Im Kontakt mit unseren internen und externen Ansprechpartnern handelte er stets im Unternehmensinteresse.

Das Arbeitsverhältnis endet gem. Arbeitsvertrag zum heutigen Tage. Wir bedauern, dass wir Herrn Nitschke keinen weiteren Arbeitsvertrag anbieten können. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen Herrn Nitschke für die Zukunft alles Gute.

Erbel + Bernsen Steuerberatungsgesellschaft mbH



Doris Erbel
Steuerberaterin

Arbeitszeugnis

Herr Henric Nitschke, geboren am 10.06.1981 in Königs Wusterhausen, war in unserem Unternehmen vom 01.01.2013 bis zum 31.08.2013 als Controller tätig.

Die Finitec high performance films GmbH entwickelt, produziert und vertreibt weltweit Polypropylen-Mattfolien, die durch ihre scheuer- und kratzfesten Eigenschaften ausgezeichnet sind. Damit setzen wir neue Maßstäbe bei der Qualität und dem Schutz von Printprodukten.

Das Aufgabengebiet von Henric Nitschke umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Weiterentwicklung von Controllingprozessen,
- Optimierung von Schnittstellen im Unternehmen,
- Administration der vorhandenen Informationssysteme (MIS),
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung und -steuerung,
- Anfertigung verschiedener Controlling-Reports,
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung,
- Mitwirkung und Planung von Investitionsvorhaben.

Zu den weiteren Aufgaben von Herrn Nitschke zählten im Vertretungsfalle u.a. das Pflegen sämtlicher Personalakten, die Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, die Berechnung von Urlaubsansprüchen, die Vorbereitung von Arbeitsverträgen, die Erledigung der im Personalbüro anfallenden Korrespondenz und vorbuchalterische Arbeiten.

Herr Nitschke besitzt umfassende Fachkenntnisse auf allen relevanten Gebieten und insbesondere durch sein berufsbegleitendes Studium der Betriebswirtschaftslehre ein sehr gutes Verständnis für Unternehmenszahlen und die Zusammenhänge innerhalb unseres Hauses. Seine Kenntnisse in Englisch sind verhandlungssicher. Bei repräsentativen Terminen trat er stets sehr vorbildlich auf.

Finitec HPF GmbH, Revaler Straße 31 - 10245 Berlin/Germany

Herr Nitschke war in jeder Hinsicht ein idealer Mitarbeiter, zeigte Eigeninitiative auch über seine alltäglichen Arbeiten hinaus und beeindruckte durch seine große Einsatzbereitschaft. Seine optimistische und zuversichtliche Haltung auch in schwierigen Situationen wirkte im Kollegen- und Mitarbeiterkreis stets äußerst positiv.

Herr Nitschke löste die ihm übertragenden Aufgaben auch unter schwierigsten Arbeitsbedingungen. Er identifizierte sich absolut mit der Position des Controllers und dem Unternehmen und stellte persönliche Belange bei Notwendigkeit stets zurück.

Besonders hervorheben möchten wir, dass wir Herrn Nitschke durch die Optimierung der internen Kommunikation einen hervorragenden Informationsfluss zu verdanken haben.

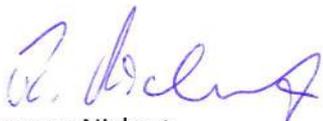
Herr Nitschke war stets völlig loyal und diskret. Er genoss das absolute Vertrauen der Geschäftsleitung und hatte daher Zugang zu allen geschäftspolitischen Daten des Unternehmens. Durch seine zielstrebige und umsichtige Arbeit hat Herr Nitschke sehr gute Erfolge erzielt.

Er erledigte alle Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Wegen seiner stets verbindlichen, kooperativen und hilfsbereiten Art sowie seiner umfangreichen Fachkenntnisse war Herr Nitschke seinem Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und den Kollegen ein geschätzter Partner. Zu Externen war sein Verhalten stets sehr vorbildlich.

Die betriebsbedingte Beendigung des Arbeitsverhältnisses bedauern wir sehr und danken Herrn Nitschke für seine stets sehr guten Leistungen. Wir wünschen ihm für seine berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Berlin, 8. August 2013



Thomas Nickert

Seite 2 von 2

ANSCHRIFT

Finitec High Performance Films GmbH
Revaler Straße 31
10245 Berlin / Germany

KOMMUNIKATION

Tel. +49 [0]30 246479601
Fax +49 [0]30 246479602
Mail info@finitec-hpf.de

GESCHÄFTSFÜHRER

Thomas Nickert

RECHTLICHES

Amtsgericht Charlottenburg
HRB: 109418B

STEUER

Steuer-Nr.: 37/252/21024
USt.-Id.-Nr.: DE256702582

Arbeitszeugnis

Herr Henric Nitschke, geboren am 10.06.1981 in Königs Wusterhausen, war in unserem Unternehmen vom 01.09.2002 bis zum 31.12.2012 in verschiedenen Funktionen, zuletzt als Leiter der Verwaltung, eigenverantwortlich tätig.

Die DBM Druckhaus Berlin-Mitte GmbH bietet ihren Kunden als umweltfreundlicher Druck- und Logistikdienstleister den kompletten Service von der Beratung bis zum fertigen Printprodukt. Das Kompetenzspektrum reicht von der digitalen Druckvorstufe über den Digital- und Offsetdruck bis hin zu vielseitigen Weiterverarbeitungsmöglichkeiten.

Das Aufgabengebiet von Herrn Nitschke in der DBM Druckhaus Berlin-Mitte GmbH umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

Verwaltung

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen anfallenden Bereichen vom Schriftverkehr bis zur Vertragsabwicklungen
- Mitwirkung bei der Auswahl und Einstellung neuer Mitarbeiter und bei der Personalarbeit
- Betreuung von kaufmännischen Auszubildenden
- Eigenverantwortung für Materialbeschaffung im Bereich Vertrieb und Verwaltung
- Unterstützung des Rechnungswesens und der Buchführung
- Pflege relevanter Datensätze und Optimierung von Datenbanken
- Organisation und Optimierung der Büroabläufe auf Verwaltungsebene

Controlling/Berichtswesen

- Verantwortung für die Erstellung des monatlichen Berichtswesens:
 - Aufbereitung der Controlling-Daten auf Basis interner Richtlinien
 - Erstellung standardisierter monatlicher Auswertungen für die Geschäftsführung und Gesellschaftsinhaber
- Permanente Kontrolle und monatliche Analysen von Umsatz, Kosten und Gewinn
- Prüfung und Identifizierung von Abweichungen bei Vor- und Nachkalkulationen
- Signalisierung von Zielabweichungen an die Geschäftsleitung
- Anfertigung umfangreicher Controlling-Reports

Seite 1 von 3



klimateutral^o



Controlling/Planung

- Mitwirkung bei der Festlegung der Unternehmenszielstellungen (Benchmarking u.a.)
- Erarbeitung und Koordinierung von Planungs- und Budgetarbeiten
- Mitwirkung bei der Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Zu den weiteren Aufgaben von Herrn Nitschke gehörte die Ausübung des Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen. Zusätzlich war er mit der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung jährlicher Stichstagsinventuren betraut.

Herr Nitschke nutzte seine umfassenden Fachkenntnisse, die er bereits in der Ausbildung bei uns erwarb, außerordentlich erfolgreich. Er zeigte stets Eigeninitiative, eine vorbildliche Arbeitsauffassung und beeindruckte durch seine große Leistungsbereitschaft. In neue Aufgabengebiete arbeitete er sich bereits innerhalb kürzester Zeit erfolgreich ein. Herr Nitschke war ein sehr aktiver Mitarbeiter, der sich absolut mit seiner Position und dem Unternehmen identifizierte. Berufliche Herausforderungen meisterte er stets mit sehr großem Einsatz.

Besonders hervorheben möchten wir das Projekt „Papermanagement“, welches unter anderem zur Verbesserung der Materialbeschaffung beitrug. Durch das außerordentliche Engagement von Herrn Nitschke bei der Projektarbeit gelang es, die Schnittstellen innerhalb des Unternehmens sowie mit den beteiligten Partnerunternehmen erfolgreich zu minimieren, Prozessabläufe erheblich zu optimieren und maßgeblich Kosten einzusparen. Der Fortschritt und die Ergebnisse des Projektes wurden zudem von ihm auf Fachtagungen (IRD Fachtagung u.a.) sehr erfolgreich präsentiert.

Herr Nitschke arbeitete äußerst pflichtbewusst, zuverlässig und erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Er hat durch sein Fernstudium an der TH Wildau (FH) sehr profunde betriebswirtschaftliche Kenntnisse erworben und diese zum positiven Nutzen des Unternehmens eingesetzt. Herr Nitschke war stets loyal und diskret und in vollem Umfang mit den relevanten geschäftspolitischen Vorgängen im Unternehmen betraut. Er hatte somit das vollste Vertrauen der Geschäftsleitung.

Die Arbeitsweise von Herrn Nitschke war stets durch Umsicht geprägt. Bei seinen Vorschlägen bedachte er vorab mögliche Fälle, sodass sich seine Lösungen in der praktischen Umsetzung stets sehr gut bewährten.

Bei der Geschäftsführung und den Mitarbeitern war Herr Nitschke wegen seiner Objektivität und seiner sympathischen Ausstrahlung stets sehr anerkannt, geschätzt und beliebt. Er trug in hohem Maße zu einem harmonischen Betriebsklima bei und verhielt sich gegenüber Kunden und Geschäftspartnern stets vorbildlich.

Seite 2 von 3

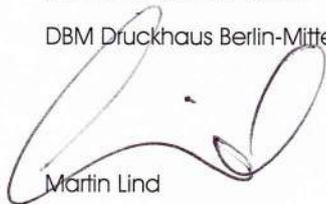


Herr Nitschke verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern seine Entscheidung sehr, da wir einen wertvollen Mitarbeiter verlieren.

Wir bedanken uns für die stets sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Berlin, 11. Februar 2013

DBM Druckhaus Berlin-Mitte GmbH



Martin Lind

Seite 3 von 3



klimateutral^o

