



Gudrun Gramm

Fachfrau für Personal- und Arbeitsvermittlung
Personalfachfrau/ -controllerin
IT-Fachfrau

Rodestraße 15, D - 12559 Berlin
Unternehmen@PersoGramm.de
www.PersoGramm.de
☎ 0049 30 6594 1261
☎ 0049 172 311 1884
Verheiratet, 2 erwachsene Kinder

Partnerunternehmen im



Personalmanagement mit inhaltlichem Fokus auf:

- ✓ **Schnittstellenmanagement Personal & IT**
Schaffung von Strukturen, z. B. Prozessoptimierung im Personalbereich und angrenzenden Abteilungen, Digitalisierung von Dokumenten, Daten und Statistiken, Optimierung von Arbeitsverträgen
- ✓ **Operatives und strategisches Personalmanagement**
Personalplanung und Koordinierung, Erstellung von Verträgen, Controlling, Erstellung von Statistiken und Auswertungen, Personalentwicklung
- ✓ **Begleitung und Durchführung von Recruitingprozessen**
Personalauswahl, Führen von Interviews vom Facharbeiter bis zum Akademiker, Bewerbungsmanagement
- ✓ **Newplacement / Outplacement**
Bewerbungscoaching, Beratung zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen, Ermittlung von Kompetenzprofilen, Interviewtraining, Entwicklung von Bewerbungsstrategien, Onboarding

Der Mehrwert für Ihr Unternehmen:

Sie haben nur einen Ansprechpartner für sämtliche Personalthemen. Durch die Optimierung von HR-Prozessen und effektiven internen Arbeitsabläufen erhalten Sie mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft. Ihre Kostenrechnungen werden kalkulierbar. Sie lagern bestimmte Prozesse aus, so ist mein Einsatz bedarfsorientiert. Ich bin zeitlich und örtlich flexibel einsetzbar. Meine jahrelange Erfahrung, meine Empathie sowie die praxisbezogenen Abläufe in der Personalbeschaffung bringen Ihnen zusätzlichen Freiraum.

Über mich:

Ich biete Ihnen mehr als 20 Jahre Know-how im Personalmanagement aus unterschiedlichen Branchen im Mittelstand sowie mehrere Jahre Berufserfahrung als Operator und Programmiererin für den Personalbereich eines Konzerns.

- ich arbeite mit Herz und Verstand, mit großer Wertschätzung
- verfüge über ein hohes Qualitätsbewusstsein
- ich bin zeitlich und örtlich flexibel einsetzbar
- mag Klarheit und Offenheit, individuell und im Team
- arbeite mich effektiv und klar strukturiert in neue Prozesse ein
- kann mich gut in die Situation meines Gesprächspartners versetzen
- spreche taktvoll auch sensible Themen an
- besitze eine große Kunden- und Serviceorientierung

Meine Referenzen stelle ich Ihnen gern auf Wunsch zur Verfügung.



Meilensteine meiner Projekte

Schnittstellenmanagement Personal & IT

- HR-Prozessoptimierung, Ermittlung der bestehenden Themengebiete, Erstellung von unterschiedlichen PC-Ordner-Strukturen
- Einführung der digitalen Personalakte und Dokumente
- Digitalisierung von Statistiken und Auswertungen
- Anfertigung von diversen Formblättern, Anträgen und Digitalisierung der Unterlagen
- Definition und Umsetzung der unterschiedlichen Zugriffsrechte der Mitarbeiter
- Digitale Terminüberwachung und Fristenkontrolle
- Zeiterfassungssysteme, Auswertungen, Krankenstandanalyse
- Einführung der digitalen Urlaubs- und Abwesenheitsplanung
- Begleitung bei der Einführung neuer Büro-/Personalsoftware unter Berücksichtigung der Übernahme vorhandener Daten und Dateien und Kompatibilität der Systeme
- Ansprechpartner bei der Umsetzung von IT-spezifischen Themen in Kooperation mit der IT-Abteilung

Operatives und strategisches Personalmanagement

- Einführung der Qualitätsstandards nach DIN EN ISO 9001 für ein Ärztehaus sowie für eine Personalvermittlung eines Bildungsinstitutes
- Mitwirkung bei der Einführung Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Vertragsmanagement, Überarbeitung und Optimierung von Arbeitsverträgen
- Arbeitsrechtliche Betreuung der Mandanten, Beratung zu Arbeitsverträgen und Kündigungsfristen
- Erstellen von Dokumentationen und Konzeptionen, Betriebliches Gesundheitsmanagement zur Vorstellung bei dem Betriebsrat
- Personalcontrolling, Erstellung von Dateien, Statistiken, Reporting von Kennzahlen
- Tägliche Personaleinsatzplanung von Ärzten, Arzthelferinnen sowie Physiotherapeuten
- Projektplanung, -entwicklung, -koordinierung bei einem Bildungsträger, wie Ausbildung von Call Center Agents, IT, ECDL, Personalfachkräfte inklusive Projektcontrolling
- Projektkoordinierung und -controlling im Leitungs- und Anlagenbau eines Ingenieurplanungsbüros
- Personalentwicklung, Förderung und Qualifizierung von Mitarbeitern, Ermittlung des Qualifizierungsbedarfes
- Nachfolgeregelung von Experten, jüngere und ältere Arbeitnehmer zusammenführen und Expertenwissen sichern: Mentoren-System, Tandem-System

Personalbeschaffung / Recruitment

- Bundesweite Personalbeschaffung, Direct Search, Personalvermittlung von Fach- und Führungskräften, branchenübergreifend
- Personalauswahl, Führen von telefonischen und persönlichen Interviews
- Bewerbungsmanagement

Newplacement / Outplacement

- Persönliche und individuelle Beratung der Teilnehmer
- Einzelcoaching, Berufswegeplanung und Potentialanalyse
- Ermittlung des Qualifizierungsbedarfes
- Entwicklung von Bewerbungsstrategien
- Erstellen von Dokumentationen und Bewerberprofilen
- Unterstützung bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen



Entwicklung und Schwerpunkte

2004 - aktuell	Personalmanagement Gramm, freiberufliche Tätigkeiten Operatives und strategisches Personalmanagement, Personalbeschaffung, Recruitment, Direct Search, Bewerbungsmanagement, Personalplanung und -koordinierung, Strukturierung von Arbeitsabläufen, Prozessoptimierung, Personalbetreuung und -entwicklung, Bewerbungsmanagement, Personalbeschaffung von medizinischem Fachpersonal für die Schweiz in Kooperation mit Schweizer Personalberatungen, Bewerbungsmanagement In dieser Zeit folgende Feststellungen:
03/2013 – 08/2014	Outplacement, Newplacement, Bewerbungskoaching Projektleitung, Bewerbungsmanagement, Arbeitsvermittlung
04/2009 – 12/2009	Personalmanagement im Gesundheitswesen (Ärztehaus) Personalleitung, operatives und strategisches Personalmanagement, Personalbeschaffung und -auswahlverfahren, Ressourcenplanung, Personalentwicklung, Vertragsmanagement, Prozessoptimierung, Controlling, Personaleinsatzplanung des gesamten Personals, Personalbetreuung von 65 Mitarbeitern (m/w), Mitarbeiterführung, Einführung und Einhaltung der Qualitätsstandards nach DIN EN ISO 9001
05/2005 – 12/2006	Aufbau und Leitung der Personalvermittlung und -entwicklung eines Bildungsinstitutes, Projektleitung diverser Kurse, Durchführung und Auswertung von Assessments, Bewerbungsmanagement, Controlling, Koordinierung, Projektplanung und -entwicklung, Prozessoptimierung des Bereiches, Dozentenplanung, HR-Marketing, Arbeitsvermittlung, Personalbetreuung
08/2004 – 04/2005	Weiterbildung zur Fachfrau für Personal- und Arbeitsvermittlung (Ifer)
04/1998 – 12/2003	Personalmanagement / Projektkoordinierung, Kapazitätsplanung in MS-Project, Projektmanagement für Projekte im Anlagen- und Leitungsbau, operatives und strategisches Personalmanagement, Projektcontrolling, Liquiditätsplanung, Vertragsmanagement, Prozessoptimierung, Mitarbeiterführung
10/1991 – 12/1998	Personalreferentin , Personalmanagement, Personalverwaltung, Gehaltsabrechnungen, Rechnungswesen, Controlling, Mitgliederverwaltung, Organisation von Veranstaltungen, Assistentin des Geschäftsführers, Koordinierungsaufgaben, kaufmännische Sachbearbeitung
08/1990 – 09/1991	Weiterbildung zur Personalfachfrau / Personalcontrollerin
09/1979 – 07/1990	Programmierung, Bereich Arbeitsökonomie / Personalmanagement Entwicklung und Programmierung von Software für den Bereich (Turbo Pascal, Basic, Dbase, MS-DOS), Planung und Koordinierung, Durchführung von PC-Anwenderschulungen, Erstellung von Statistiken, Stellenplänen, Auswertungen, Analysen, Dateien, Lohn- und Gehaltsabrechnungen
08/1972 – 08/1979	IT-Fachfrau , Qualifizierung zum I. Operator, Rechenzentrum, ICL, Server, Host Spezialisierung: Programmierung in Assembler, Algol, Cobol