

Die Firma **Reko** besteht seit 1983 und ist bundesweit tätig. Wir produzieren Automatiktüren, Fenster, Türen und Fassaden aus Aluminium der Profilversteller SCHÜCO, WICONA und HUECK. Die Herstellung, Lieferung, Montage, Reparatur und Wartung von Automatiktüren, Toranlagen und die Wartung von Brandschutztüren und -toren zählen zu unseren Hauptaufgaben. Unsere Kunden sind unter anderem Einzelhandelsketten, Krankenhäuser, Behörden und Industriebetriebe.



Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams (Vollzeit 40h/Woche)

Kaufmännische/-r Mitarbeiter/-in Buchhaltung mit Kenntnissen im Projektmanagement



Automatisch Qualität!

Welche Aufgaben Sie bei uns erwarten:

- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Abschlags- und Schlussrechnungen
- Finanzbuchhaltung (Kassen, Banken, Vorbereitungen Monats- und Jahresabschlüsse, USTVA, Vorbereitungen für die Lohnbuchhaltung)
- Reisekostenabrechnung
- Schriftverkehr mit Kunden, Stellungnahmen für Anwälte
- Vertragsprüfungen und Bürgschaftsmanagement
- Umsatzauswertungen / Ermittlung des Zielerreichungsgrades
- Personalsachbearbeitung in Vertretung
- Projektassistenz (Projektüberwachung und Forderungsmanagement)
- Assistenz der Geschäftsführung

Welche Qualifikationen Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Projektmanagement
- Kenntnisse der VOB von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, SAP oder MS Dynamics Navision, DATEV)
- Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit, Transparente Arbeitsweise
- Gutes Organisationsvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Gewissenhafte, sorgfältige, absolut diskrete und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum
- Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (kein Verfall von Resturlaub)
- Umfangreiche Einarbeitung - mit einem Einarbeitungsplan durchlaufen Sie die relevanten Abteilungen
- Unterstützung durch ein engagiertes Kollegenteam
- Team-Events und familiäre Atmosphäre
- Flache Hierarchien
- sehr gutes Betriebsklima
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- VWL

Reko GmbH & Co. KG

Tanja Christoph Personalmanagerin • Trinkbornstraße 22 • 56281 Dörth • Telefon 06747 - 93 82 - 32 • Mobil / What's App: 0151 - 19 19 45 81
E-Mail: bewerbung@reko.de • www.reko.de